

Положення про офіційний Web-сайт Заланівської гімназії

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено з метою визначення структури, порядку наповнювання (надання та погодження інформації до опублікування), адміністрування і підтримки працездатності інформаційного сайту Заланівської гімназії.

1.2. Web-сайт гімназії створено з метою оприлюднення інформації про діяльність закладу і запроваджено у практику роботи як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Адміністратор сайту, який несе відповідальність за розміщення, видалення та оновлення інформації та організацію доступу до неї, призначається директором гімназії окремим наказом.

2. Мета і задачі сайту

2.1. Метою функціонування сайту є розвиток єдиного інформаційного простору у регіоні, країні та світі, представлення гімназії в Інтернет-спільноті.

2.2. Основними завданнями сайту виступають:

- оприлюднення відповідно до Статті 30 Закону України «Про освіту» інформації про умови та особливості функціонування гімназії, результати діяльності закладу, досягнення гімназистів та педагогічних працівників;

- поширення педагогічного досвіду, формування позитивного іміджу гімназії;

- забезпечення можливості учасникам освітнього процесу для мережевої взаємодії між собою та з іншими установами.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується відповідно до чинного законодавства.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним, окрім розділу звернень, які потребують персональної ідентифікації.

3.3. Основними структурними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад (юридична адреса, номери телефонів, факс, адреса електронної пошти);

- відомості про адміністрацію та педагогічних працівників;

- матеріали про порядок вступу до гімназії;

- електронні версії установчих та внутрішніх документів гімназії (Статут, Правила внутрішнього розпорядку, звіти директора гімназії, положення, локальні документи);

- матеріали щодо організації навчального процесу, режиму навчання;

- інформація про здобутки гімназистів (олімпіади, конкурси);

- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);

- інформація про організацію харчування.

3.4. Заборонено розміщувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські політичні ідеї;

- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора гімназії. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту закладу.

4. Адміністрування Сайту

4.1. Адміністрація гімназії відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором гімназії.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;

- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. Поточні зміни структури Сайту здійснюються його адміністратором за погодженням із заступником директора гімназії. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.8. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення на сайті адміністрація гімназії дотримується вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.